

An alle Unternehmer,

die ihre tägliche Büroarbeit
rationeller erledigen möchten!

KONTOR-Auftragsbearbeitung.

Rechnungen schreiben mit kombinierter Auftrags- und Lagerverwaltung.

Was kommt beim Kunden besser an als ein gutes Angebot, eine einwandfreie Rechnung und eine pünktliche Lieferung? Jeder, der Waren verkauft, weiß, wie wichtig es ist, Kundenanforderungen optimal zu erfüllen. Mit der KONTOR-Auftragsbearbeitung sind Sie diesen Herausforderungen bestens gewachsen.

Einfache Belegbearbeitung:

Das KONTOR-Auftragsprogramm macht Ihnen die Beleg-Erstellung und Bearbeitung leicht. Daten zu einem Geschäftsvorfall brauchen nur einmal eingegeben zu werden. Für die Auftragsbestätigung rufen Sie einfach das Angebot ab und übernehmen die Daten in den neu erstellten Beleg. So ersparen Sie sich das ständig neue Zusammenstellen und Neuberechnen. Genauso sind Teilabrufe und die Erstellung von Sammelrechnungen aus den Lieferscheinen eines Kunden möglich. Selbstverständlich können Sie Belegdaten jederzeit ergänzen, z.B. um Konditionen, Texte oder Artikel. Textbausteine aus dem KONTOR-Textprogramm können in den Belegen verwendet werden, so dass der Eingabeaufwand erheblich reduziert wird.

Die Lagerkartei kann über die Artikel- bzw. Bestell-Nummer angewählt werden. Preise werden mit dem Programm komfortabel den Marktverhältnissen angepasst. Die Lagerkartei gibt außerdem Auskunft über z.B. Umsatzmenge, Umsatzwert, Lagerbestand, Mindestbestand. Eine Inventur- bzw. Lagerliste ist jederzeit abrufbar. Bei Bedarf kann eine Mindestbestandsliste als Bestellvorschlag abgerufen werden.

Die KONTOR-Auftragsbearbeitung enthält eine flexible Kundenverwaltung. Mit dem KONTOR-Textprogramm können Kunden-Karteikarten angelegt werden. Eine komfortable Selektion nach allen in der Kundenmaske enthaltenen Informationen wie z.B. Postleitzahl, Vertreter, Kundengruppe oder Umsatz ermöglicht z.B. mit Hilfe des KONTOR-Textprogramms die gezielte Erstellung von Rundschreiben. Adresslisten und Umsatzauswertungen, Etiketten u.ä. lassen sich ebenfalls nach beliebigen Selektionen erstellen. Bei Bedarf kann eine Kunden / Artikelstatistik (Kunden-Preise, verkaufte Mengen, wann verkauft) geführt werden.

Auf Sie zugeschnitten:

Ihre Verkaufsbelege z.B. Preislisten, Angebote, Auftragsbestätigungen oder Rechnungen werden an Ihre Wünsche angepasst. Auch die Einarbeitung Ihres Firmen-Logos oder des kompletten Briefkopfes in das Programm ist möglich.

Modul Bestellwesen:

Mit dem Bestellwesen haben Sie auch die Einkaufsseite im Griff. Eine alltägliche Situation: Beim Erstellen einer Auftragsbestätigung zeigt Ihnen KONTOR-Auftragsbearbeitung an, dass Ihr aktueller Lagerbestand nicht ausreicht. Den günstigsten Lieferanten ermitteln Sie in einer Übersicht und bestellen über den Abruf der Daten aus der Auftragsbestätigung.

Eine Artikel / Lieferantenkartei gibt Auskunft über EK-Preis, gelieferte Menge, bestellte Menge und Umsatzvolumen.

Modul Mehrlager:

Mit diesem Modul können Sie verschiedene Lager einrichten und verwalten. Für jedes Lager erfolgt eine eigene Bestandsführung. Reicht in einem Lager die Artikelmenge für eine Lieferung nicht aus, wird der Artikel aus einem anderen Lager entnommen und umbucht.

**PS: Die KONTOR-Auftragsbearbeitung spart die Zeit, die Ihnen sonst anderswo fehlt!
Lassen Sie sich die einfache Handhabung auf Ihrem PC vorführen. Anruf genügt!**

Wir sind nicht weiter entfernt als Ihr Telefon! - Weitere Infos finden Sie auch auf www.OrtelComputer.de